

รายงานสรุปผลการประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย  
โรงพยาบาลเมืองปาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเมืองปาน

#### ความเป็นมา

หลักจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการยอมรับจากสาธารณชน และมีความสำคัญต่อการดำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งรัฐ ความเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคม ไม่ว่าในทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะค่านิยมทางสังคมที่มุ่งเน้น วัตถุนิยมและบริโภคนิยมเป็นหลัก ทำให้ความประพฤติอันเป็นพื้นฐาน (norm) ได้หันเหออก จากหลักกฎหมาย ศีลธรรม และจริยธรรม ซึ่งทั้งสามสิ่งนี้คือแนวทางสำคัญของจริยธรรม

โรงพยาบาลเมืองปาน ได้เล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว และเห็นความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นในสังกัดโรงพยาบาลเมืองปาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลดความเสี่ยงการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ส่งเสริมงานให้การบริการมีประสิทธิภาพ และสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ จึงจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### วัตถุประสงค์

เพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม คุณธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปรึกษาหารือกันในปัญหาที่เกิดความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

#### ผู้เข้าร่วมการอบรม

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเมืองปาน เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๖๙ คน

#### ระยะเวลาดำเนินการ

๙ มกราคม ๒๕๖๖

#### สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมโรงพยาบาลเมืองปาน

## ผลการดำเนินงาน

การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม คุณธรรม และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยในการทำงาน มีบุคลากรในโรงพยาบาลเข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๙ คน โดยมีการบรรยายให้ความรู้ต่างๆ ดังนี้

### จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### สภาพปัญหาการขาดจริยธรรม

๑. ปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานการปลูกฝังค่านิยมจาก ครอบครัวและสังคม
๒. ปัญหาการขาดการปลูกฝัง ค่านิยม ความรู้ ในการศึกษาเรื่องจริยธรรมและมีมาตรฐานการเรียน การสอนเกี่ยวกับจริยธรรม
๓. ปัญหาการขาดต้นแบบของบุคลากรที่ดำรงตนเป็นตัวอย่างด้านจริยธรรม
๔. ปัญหาเรื่องความจำเป็นทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
๕. ปัญหาการทุจริต หรือมีการกระทำฝ่าฝืนจริยธรรมวิชาชีพในกรณีอื่น
๖. ปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. ปัญหาการขาดการเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบสื่อมวลชนและประชาชน

### หลักสำคัญของจริยธรรม

๑. หลักอันทฤษฎี เป็นที่มาของหลักจริยธรรมในการดำรงตนให้ปราศจากอคติธรรม ๔ ประการ ดังนี้

- ๑.๑ ปราศจากฉันทาคติ หมายถึงการทำให้จิตปราศจากความโลภ
- ๑.๒ ปราศจากโทษาคติ หมายถึงการทำให้จิตปราศจากความโกรธ พยาบาทจองเวร
- ๑.๓ ปราศจากภยาคติ หมายถึง การกระทำจิตปราศจากความกลัว กระทำจิตให้มั่นคง
- ๑.๔ ปราศจากโมหาคติ หมายถึงกระทำจิตให้ปราศจากความงมงาย ความหลง ไม่รู้จัก

### ความทุกข์ ความดับ

#### ๒.คุณค่าความดี ๕ ประการ

๑. ความซื่อสัตย์สุจริต (Honesty and Integrity)

การยึดมั่นในความสัตย์จริงและในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรงและ เจตนาที่บริสุทธิ์

ประพฤติปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง

ลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Values

- การไม่พูดโกหก
- ไม่ลักขโมย
- ทำตัวเป็นที่น่านับถือ
- ทำตามสัญญา
- ตรงไปตรงมา
- กล้าเปิดเผยความจริง
- เก็บของแล้วคืน
- ไม่หยิบของโดยไม่ได้อนุญาต
- ซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ เช่น ไม่ลอกข้อสอบ ไม่ลอกงานวิชาการ
- ยืมของแล้วคืน

## ๒. การมีจิตสาธารณะ (Greater Good)

การมีจิตสำนึกเพื่อส่วนร่วม มีความตระหนักรู้และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อตัวเองในการกระทำใดๆ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบเสียหาย ต่อส่วนรวม และ พร้อมทั้งจะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

ลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Values

- การร่วมดูแลสังคมให้บริการสังคมเป็นอาสาสมัคร
  - ความรับผิดชอบต่อเรื่องส่วนรวม
  - การอาสาและเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมความเอื้อเฟื้อ
  - การมีเมตตากรุณา
  - การไม่เห็นแก่ตัว
  - รักษาของส่วนรวมรู้จักปิดน้ำปิดไฟ
  - ทำความสะอาดห้องทำงานของส่วนรวมโดยไม่เกี่ยงว่าเป็นภาระเพิ่ม
  - ปกป้องทรัพย์สินส่วนรวม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
- ### ๓. ความเป็นธรรมทางสังคม (Fairness and Justice)

การปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และอย่างมีเหตุผล โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศ เชื้อชาติ ชนชั้น สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม

ลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Values

- การนึกถึงใจเขาใจเรา
- ไม่รังแกใคร
- ปกป้องผู้ที่อ่อนแอกว่า
- ไม่นิ่งเฉยต่อสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- การรับฟังผู้อื่น
- ไม่แข่งคิว
- การเคารพให้เกียรติผู้อื่น
- รู้จักกตัญญูและตอบแทนบุญคุณอย่างมีเหตุผล
- คำนึงถึงความยุติธรรมและความถูกต้องไม่ว่าจะมีอะไรเกิดขึ้นก็ตาม
- การรักษากฎเกณฑ์กติกาของส่วนรวม
- ไม่เอาเปรียบใครและรักษาสิทธิของตนเอง
- ไม่เห็นด้วยกับเพื่อนในทางที่ผิด

## ๔. การกระทำผิดอย่างรับผิดชอบ (Responsibility and Accountability)

การมีจิตสำนึกในบทบาทและหน้าที่ของตัวเองและปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เคารพกฎเกณฑ์ กติกา พร้อมให้ตรวจสอบการกระทำได้เสมอ หากมีการกระทำผิดก็พร้อมที่จะยอมรับและแก้ไขในสิ่งที่ผิด

ลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Values

- ทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุด
- มีระเบียบวินัย
- เคารพกติกา
- รับผิดชอบต่อสิ่งที่ทำ
- กล้ายอมรับผิดและรับการลงโทษ

- รู้จักสำนึกผิดและขอโทษ
- ยินดีแก้ไขในสิ่งผิด กล่าวทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- การส่งงานตรงเวลา
- รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มีผลบังคับใช้กับข้าราชการพลเรือนทุกคน ตัวอย่าง ข้าราชการพลเรือนในโรงพยาบาล ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เกษีกร พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ พนักงานการเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น

โทษทางวินัย แบ่งเป็นวินัยไม่ร้ายแรงและวินัยร้ายแรง

โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงได้แก่

- ภาคทัณฑ์กระทำโดยงดโทษโดยกล่าวตักเตือน/ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- ตัดเงินเดือน ร้อยละ ๒ หรือ ๔ ตั้งแต่ ๑ - ๓ เดือน
- ลดเงินเดือน ร้อยละ ๒ หรือ ๔

โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงได้แก่

- ปลดออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
- ไล่ออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการโดยไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

ม.๘๒ ราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐ และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของราชการ
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะเอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
๔. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ ของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาผลประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้วถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม
๕. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
๖. ต้องรักษาความลับของทางราชการ
๗. ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
๘. ต้องต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

๙.ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติกรอื่นที่  
เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการ  
ด้วย

๑๐.ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้  
เสื่อมเสีย

๑๑.การทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ม.๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้

๑.ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรแจ้ง ถือว่าเป็น  
การรายงานเท็จ

๒.ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่  
ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๓.ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง  
หรือผู้อื่น

๔.ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๕.ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยง  
ธรรมหรือ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๖.ต้องไม่เป็นการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงาน  
คล้ายคลึงกัน นั้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท

๗.ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวน แกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๘.ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๙.ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๑๐.ต้องไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ม.๘๕ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑.ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง  
แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

๒.ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ  
อย่างร้ายแรง

๓.ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร  
หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๔.การกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

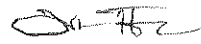
## จรรยาข้าราชการ

ม. ๗๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรทุจริตศึกษา ประกอบด้วย

ศึกษาเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมความละเอียดและไม่ ทนต่อการทุจริต STRONG : จิตพอเพียงต่อต้านทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคม ในการ ต่อต้านทุจริต โดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ จำแนกการฝึกปฏิบัติจริง การทำโครงการกระบวนการเรียนรู้ ๕ ขั้นตอน การอภิปราย การสืบสอบ การแก้ปัญหา ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อให้มีความตระหนักและเห็น ความสำคัญของการต่อต้านและการป้องกันการทุจริต



นางศิรินาค แด้มคม

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



นายสิทธิกร สาริวาท

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสริมงาม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

## รายงานการประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

โรงพยาบาลเมืองปาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเมืองปาน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ เรื่อง จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เนื้อหาในการประชุมมีดังนี้

### จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หลักจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการยอมรับจากสาธารณชน และมีความสำคัญต่อการดำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งรัฐ ความเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคม ไม่ว่าจะในทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะค่านิยมทางสังคมที่มุ่งเน้น วัตถุนิยมและบริโภคนิยมเป็นหลัก ทำให้ความประพฤติอันเป็นพื้นฐาน (norm) ได้หันเหออก จากหลักกฎหมาย ศีลธรรม และจริยธรรม ซึ่ง ทั้งสามสิ่งนี้คือแนวทางสำคัญของจริยธรรม

### สภาพปัญหาการขาดจริยธรรม

๑. ปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานการปลูกฝังค่านิยมจาก ครอบครัวและสังคม
๒. ปัญหาการขาดการปลูกฝัง ค่านิยม ความรู้ ในการศึกษาเรื่องจริยธรรมและมีมาตรฐานการเรียน การสอนเกี่ยวกับจริยธรรม
๓. ปัญหาการขาดต้นแบบของบุคลากรที่ดำรงตนเป็นตัวอย่างด้านจริยธรรม
๔. ปัญหาเรื่องความจำเป็นทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
๕. ปัญหาการทุจริต หรือมีการกระทำฝ่าฝืนจริยธรรมวิชาชีพในกรณีอื่น
๖. ปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. ปัญหาการขาดการเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบสื่อมวลชนและประชาชน

### หลักสำคัญของจริยธรรม

๑. หลักอินทภาษ เป็นที่มาของหลักจริยธรรมในการดำรงตนให้ปราศจากอคติธรรม ๔ ประการ ดังนี้

- ๑.๑ ปราศจากฉันทาคติ หมายถึงการทำให้จิตปราศจากความโลภ
- ๑.๒ ปราศจากโทษาคติ หมายถึงการทำให้จิตปราศจากความโกรธ พยาบาทจองเวร
- ๑.๓ ปราศจากภยาคติ หมายถึง การกระทำจิตปราศจากความกลัว กระทำจิตให้มั่นคง
- ๑.๔ ปราศจากโมหาคติ หมายถึงการกระทำจิตให้ปราศจากความงมงาย ความหลง ไม่รู้จัก

### ความทุกข์ ความดับ

๒. คุณค่าความดี ๕ ประการ

๑. ความซื่อสัตย์สุจริต (Honesty and Integrity)

การยึดมั่นในความสัตย์จริงและในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม มีความซื่อตรงและ เจตนาที่บริสุทธิ์

ประพฤติปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง

ลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Values

- การไม่พุดโกหก

- ไม่ลักขโมย
- ทำตัวเป็นที่น่านับถือ
- ทำตามสัญญา
- ตรงไปตรงมา
- กล้าเปิดเผยความจริง
- เก็บของแล้วคืน
- ไม่หยิบของโดยไม่ได้อนุญาต
- ซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ เช่น ไม่ลอกข้อสอบ ไม่ลอกงานวิชาการ
- ยืมของแล้วคืน

## ๒. การมีจิตสาธารณะ (Greater Good)

การมีจิตสำนึกเพื่อส่วนร่วม มีความตระหนักรู้และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อตัวเองในการกระทำใดๆ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบเสียหาย ต่อส่วนรวม และ พร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

ลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Values

- การร่วมดูแลสังคมให้บริการสังคมเป็นอาสาสมัคร
- ความรับผิดชอบต่อเรื่องส่วนรวม
- การอาสาและเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมความเอื้อเฟื้อ
- การมีเมตตากรุณา
- การไม่เห็นแก่ตัว
- รักษาของส่วนรวมรู้จักปิดน้ำปิดไฟ
- ทำความสะอาดห้องทำงานของส่วนรวมโดยไม่เกี่ยงว่าเป็นภาระเพิ่ม
- ปกป้องทรัพย์สินส่วนรวม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ

## ๓. ความเป็นธรรมทางสังคม (Fairness and Justice)

การปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และอย่างมีเหตุผล โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศ เชื้อชาติ ชนชั้น สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม

ลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Values

- การนึกถึงใจเขาใจเรา
- ไม่รังแกใคร
- ปกป้องผู้ที่อ่อนแอกว่า
- ไม่นิ่งเฉยต่อสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- การรับฟังผู้อื่น
- ไม่แข่งคิว
- การเคารพให้เกียรติผู้อื่น
- รู้จักกตัญญูและตอบแทนบุญคุณอย่างมีเหตุผล
- คำนึงถึงความยุติธรรมและความถูกต้องไม่ว่าจะมีอะไรเกิดขึ้นก็ตาม
- การรักษากฎเกณฑ์กติกาของส่วนรวม
- ไม่เอาเปรียบใครและรักษาสิทธิของตนเอง
- ไม่เห็นด้วยกับเพื่อนในทางที่ผิด



๔. การกระทำผิดอย่างรับผิดชอบ (Responsibility and Accountability)  
การมีจิตสำนึกในบทบาทและหน้าที่ของตัวเองและปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เคารพกฎเกณฑ์  
กติกา พร้อมให้ตรวจสอบการกระทำได้เสมอ หากมีการกระทำผิดก็พร้อมที่จะยอมรับและแก้ไขในสิ่งที่ผิด

ลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Values

- ทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุด
- มีระเบียบวินัย
- เคารพกติกา
- รับผิดชอบต่อสิ่งที่ทำ
- กล้ายอมรับผิดและรับการลงโทษ
- รู้จักสำนึกผิดและขอโทษ
- ยินดีแก้ไขในสิ่งที่ผิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- การส่งงานตรงเวลา
- รับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มีผลบังคับใช้กับข้าราชการพลเรือน  
ทุกคน ตัวอย่าง ข้าราชการพลเรือนในโรงพยาบาล ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล นักเทคนิค  
การแพทย์ พนักงานการเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น

โทษทางวินัย แบ่งเป็นวินัยไม่ร้ายแรงและวินัยร้ายแรง

โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงได้แก่

- ภาคทัณฑ์กระทำความผิดโดยตอโทษโดยถือว่ากล่าวตักเตือน/ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
- ตัดเงินเดือน ร้อยละ ๒ หรือ ๔ ตั้งแต่ ๑ - ๓ เดือน
- ลดเงินเดือน ร้อยละ ๒ หรือ ๔

โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงได้แก่

- ปลดออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
- ไล่ออก เป็นการลงโทษให้พ้นจากราชการโดยไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

ม.๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของ  
คณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐ และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของราชการ

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ  
เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

๔. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและ  
ระเบียบ ของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่

ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาผลประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้วถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

๕. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

๖. ต้องรักษาความลับของทางราชการ

๗. ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

๘. ต้องต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

๙. ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

๑๐. ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

๑๑. การทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ม.๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้ามดังต่อไปนี้

๑. ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จ

๒. ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๓. ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔. ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

๕. ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๖. ต้องไม่เป็นการจัดการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน นั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๗. ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ

๘. ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๙. ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

๑๐. ต้องไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ม.๘๕ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑.ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

๒.ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๓.ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๔.การกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

จรรยาข้าราชการ

ม. ๗๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรทุจริตศึกษา ประกอบด้วย

ศึกษาเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและไม่ ทนต่อการทุจริต STRONG : จิตพอเพียงต่อต้านทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคม ในการ ต่อต้านทุจริต โดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ จำแนกการฝึกปฏิบัติจริง การทำโครงการ กระบวนการเรียนรู้ ๕ ขั้นตอน การอภิปราย การสืบสอบ การแก้ปัญหา ทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อให้เห็นความตระหนักและเห็น ความสำคัญของการต่อต้านและการป้องกันการทุจริต



นางศิรินาค แต่มคม

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



นายสิทธิกร สาริวัต

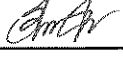


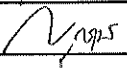





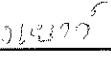


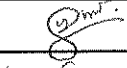






ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสริมงาม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน




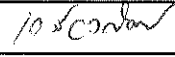









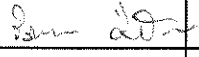
โครงการประชุมวิชาการ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเมืองปาน  
เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาการทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเมืองปาน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิกร	สาริวัต	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
๒	น.ส.นฤทัย	จะงาม	นายแพทย์ชำนาญการ		
๓	นายเชาวฤทธิ์	นฤมิตรเลิศ	นายแพทย์ปฏิบัติการ		
๔	นายศุภภากร	สว่างวงศ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ		
๕	น.ส.ญาสุมินทร์	แยบคาย	นายแพทย์ปฏิบัติการ		
๖	น.ส.นทีกานต์	จันทร์ศุขย์	นายแพทย์ปฏิบัติการ		
๗	น.ส.เชมจิรา	เทพศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๘	นางอำพร	คำपालะ	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน		
๙	นางวรรณเพ็ญ	เชิงดี	พนักงานเก็บเงิน บ๒		
๑๐	นางนิสาร์ตัน	พรหมปลุก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๑	นางเบญจมาศ	รัศมีปัญญากุล	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นายเฉลิม	เชิงดี	พนักงานบริการ		
๑๓	นายภาณุวัฒน์	กล้าจริง	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		
๑๔	นางนงเยาว์	บัวระพันธ์	พนักงานบริการ		
๑๕	นายพิทักษ์พงษ์	ตั้งตรง	พนักงานเกษตรพื้นฐาน		
๑๖	นายเกษม	กันคำ	พนักงานบริการ		
๑๗	น.ส.สุดารัตน์	อนุ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นางวิชญาดา	มักได้	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๑๙	นายรัตนพงศ์	เชิงดี	พนักงานบริการ		
๒๐	น.ส.รัชนีกร	สีธิวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๑	น.ส.สินีนฏ	ยะโส	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๒	นางจุฑารัตน์	ปั้นหุ่น	นักวิชาการพัสดุ		
๒๓	นายพรหมพิทักษ์	แก่นจันทร์หอม	พนักงานขับรถยนต์		
๒๔	นายธีรภัทร	ชื่อหลาย	พนักงานขับรถยนต์		
๒๕	น.ส.หนึ่งฤทัย	มากพงษ์	พนักงานการเงินและบัญชี		
๒๖	น.ส.กนกวรรณ	นุชแก้วฟ้า	นักวิชาการพัสดุ		
๒๗	น.ส.ศศิธร	พึงอารมณ	นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการ		
๒๘	น.ส.เสาวนีย์	ชมภูแก้ว	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ		
๒๙	น.ส.จุฬาลักษณ์	เขตกัน	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ		
๓๐	น.ส.บุษราคัม	สุริยะ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ		
๓๑	นายวัชร	ปั้นรูป	พนักงานห้องทดลอง		
๓๒	นายณัฐวัตร	กำวี	พนักงานบริการ		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๓๓	นางนฤมล	สุรินทร์	เภสัชกร ชำนาญการ		
๓๔	น.ส.จุฑารัตน์	พรมเรือง	เภสัชกร ชำนาญการ		
๓๕	น.ส.ศิวาพร	คำวังพฤกษ์	เภสัชกร ปฏิบัติการ		
๓๖	น.ส.ญาตาวิ	พึงธรรมเดช	เภสัชกร ชำนาญการ		
๓๗	นางพวงเพชร	จันทร์ศักดิ์	จพ.เภสัชกรรม ชำนาญงาน		
๓๘	น.ส.จันทร์จิรา	กำคำ	จพ.เภสัชกรรมปฏิบัติงาน		
๓๙	น.ส.วราพร	เมทา	จพ.เภสัชกรรมปฏิบัติงาน		
๔๐	นายเกรียงไกร	ขุนสม	พนักงานผู้ช่วยเภสัชกรรม		
๔๑	นางขวัญทอง	มาเมือง	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ		
๔๒	นางกรรณิกา	วงศ์ออด	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ		
๔๓	น.ส.เยาว์เรศ	เครือเพลา	จพ.สาธารณสุขชุมชน ชำนาญงาน		
๔๔	นางแสงเดือน	จาดุนันท์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ		
๔๕	น.ส.จินดารัตน์	มะบ้าน	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ		
๔๖	นายจิรายุทธ	แสนเมืองมูล	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ		
๔๗	น.ส.มนธิชา	อินทจันทร์	นักโภชนาการ		
๔๘	นายธนวัฒน์	กันทะ	พนักงานบริการ		
๔๙	นางศิริภาค	แต้มคม	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ		
๕๐	นางธนาภรณ์	ใจมา	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ		
๕๑	น.ส.บัณฑิตา	วสันทนา	นักจิตวิทยา		
๕๒	น.ส.สิตานันท์	อวดครอง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ		
๕๓	นายภานุเดช	แก้วปิง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ		
๕๔	น.ส.ภาวิณี	เทพสิงห์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ		
๕๕	น.ส.จิราวรรณ	คำเครื่อง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ		
๕๖	นางสาวณัฐธิดา	ทองใบ	นักกายภาพบำบัด		
๕๗	น.ส.มณฑิตา	อารีพิพัฒ	ทันตแพทย์ชำนาญการ		
๕๘	นายปริญญา	โนนนธิ	ทันตแพทย์ชำนาญการ		
๕๙	นายนนท์ธนา	ธิขวัญ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ		
๖๐	น.ส.สุพิชชา	ตาใจ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ		
๖๑	น.ส.นิภาพร	กำแก่น	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ		
๖๒	น.ส.อนัญลักษณ์	อินตะนัย	นวก.สาธารณสุข		
๖๓	นายรังสรรค์	สวยฉลาด	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๖๔	นางเกียงพา	มีคุณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๖๕	น.ส.แพรวพรรณ	เดชะพลี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๖๖	นายสมคิด	วังทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๖๗	นายสัณญา	มีมานะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๖๘	นายชัยวิชิต	จันตะมะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๖๙	นางธีรณา	ต้อนรับ	พนักงานธุรการ		
๗๐	น.ส.ประภัสสร	ช่วยดับโรค	จพ.เวชสถิติ		
๗๑	นายวะสัณ	ปั้นรูป	พนักงานเก็บเอกสาร		
๗๒	นายชูเกียรติ	ซื้อค่า	พนักงานเก็บเอกสาร		
๗๓	นางสาวภาสินี	เชิงตี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๗๔	นายเกรียงศักดิ์	ขุนสม	พนักงานห้องบัตร		
๗๕	นายภูวนัตต์	เจ้าสกุลดี	พนักงานห้องบัตร		
๗๖	นางอัจฉรา	สุทธิพรณีนีวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		
๗๗	น.ส.กาญจนา	พรมเสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๗๘	น.ส.ศิริรัตน์	อุดมชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๗๙	นางรัตติยา	ยังไว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘๐	นางปรีชาดิ	บริรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘๑	นางจิตติมา	เนตรวิศุทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘๒	นางศิริพร	รณหงษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘๓	นางวารุณี	ศรีแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘๔	น.ส.อรัญญา	วิจิตรจรัสแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘๕	นางจิตตินันท์	แก่นจันทร์หอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘๖	น.ส.วันทนี	จันทร์จอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘๗	น.ส.ชาริณี	ตุงโย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘๘	นางวิไลวัลย์	แข็งขัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๘๙	น.ส.วรลักษณ์	ทะนะคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙๐	น.ส.กานต์พิชชา	เพ็งพะยม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙๑	น.ส.หทัยนันท์	เกี่ยวไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙๒	น.ส.พัชรชาติ	بيبไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙๓	น.ส.ปนัดดา	ดุขภูโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙๔	น.ส.นารีรัตน์	กามาต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙๕	น.ส.วิไลตดา	อิมปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙๖	น.ส.นิตยา	โตสุพรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙๗	น.ส.อรุณรัตน์	วงศ์เวียน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๙๘	น.ส.อรวรรณ	หวานแหลม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙๙	น.ส.สุจิตรา	จ่มมั่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๐๐	น.ส.จิตราภรณ์	หงส์สามสิบเจ็ด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๑๐๑	นายภาณุสรณ์	แช่ขัน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๑๐๒	น.ส.จารุวรรณ	จินดาหงษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๑๐๓	นายณัฐดนัย	สันปูเลย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๑๐๔	น.ส.อินทรา	ธรรมใจกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑๐๕	นายชลธี	ธราวิสิฐ	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๐๖	น.ส.ปาริชาติ	จันทร์แก้ว	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๐๗	น.ส.ปิ่นแก้ว	ผกากุล	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๐๘	นางศีล	จะงาม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส๒		
๑๐๙	นายนิชา	วิเศษ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส๒		
๑๑๐	นางผ่องพรรณ	จำหลัก	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๑๑๑	น.ส.จุฑารัตน์	ลาภมี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๑๑๒	นางจิรภา	กาวาท	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๑๑๓	นางเริงวรัย	ราหุรักษ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๑๑๔	นายธณู	คมมาก	พนักงานแปล		
๑๑๕	นายสอาด	เชิงดี	พนักงานแปล		
๑๑๖	นางพรศิริ	แก้วชัด	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๑๑๗	น.ส.สาธิตี	ยี่ปัญญา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๑๑๘	นางสาววาสนา	เชิงดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๑๑๙	น.ส.วิไลวรรณ	สิทธิไชยอนุกุล	พนักงานบริการ		
๑๒๐	นางสาวพิมพ์ภัทร์	เจตริญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๑๒๑	นางสาวนฤมล	คันธา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
๑๒๒	นางสาวกุลธิดา	ตามนัด	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		

๑๒๓ นางสาวนันทา ธรรมาภัย พนักงานเชิงช่าง  
 ๑๒๔ นว สันติพร อังวลี ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์  
 นางสาวณิชา กะเน้อไชย นักแปล